

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**70 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15л грудня 2025 року |  | №70/ |

**Про затвердження статутного капіталу та**

**Статуту Комунального підприємства «Буг»**

**Вишнівської сільської ради**

**у новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, клопотання директора комунального підприємства «БУГ» Хаїнського С.В. стосовно необхідності внесення змін до Статуту підприємства з метою приведення його у відповідність до норм чинного законодавства України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити статутний капітал Комунального підприємства «Буг» Вишнівської сільської ради у розмірі 13 819 874 гривні 06 копійок.

2.Затвердити Статут Комунального підприємства «Буг» Вишнівської сільської ради (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

3.Доручити директору Комунального підприємства «Буг» Вишнівської сільської ради Сергію Хаїнському провести в установленному законодавством порядку державну реєстрацію Статуту.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

Ірина Богуш 32342

Додаток

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення сесії

Вишнівської сільської ради

від .12.2025 року №70/

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«БУГ»**

**Вишнівської сільської ради**

**(в новій редакції)**

с.Вишнів

2025 рік

**СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1.Комунальне підприємство «БУГ» Вишнівської сільської ради, (далі – «Підприємство») утворене Вишнівською сільською радою (далі – «Засновник») відповідно до рішення № №21/2017-29 сесії 7 скликання від 09.06.2017 року на базі відокремленої частини комунальної власності, згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів.

1.2.Підприємство здійснює свою діяльність на власний ризик, з правом найму робочої сили згідно чинного законодавства та цього статуту.

1.3.Підприємство створено на невизначений термін.

**СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

2.1. Підприємство має:

-повне найменування: Комунальне підприємство «БУГ» Вишнівської сільської ради;

-скорочене найменування: КП "БУГ" Вишнівської сільської ради.

2.2.Місцезнаходження Підприємства: індекс 44350, Волинська область Ковельський район, село Римачі, вулиця Миру 44.

**СТАТТЯ 3. ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Засновником та Власником Підприємства є Вишнівська сільська рада, далі "Засновник".

3.2. Функції Засновника, визначені чинним законодавством та Статутом, виконує Вишнівська сільська рада.

3.3.Підприємство не несе відповідальності по зобов`язанням Засновника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить Підприємство.

3.4.Засновник не несе відповідальність по зобов’язанням Підприємства.

**СТАТТЯ 4. ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.**

4.1.Підприємство створене для здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку внаслідок задоволення законним шляхом інтересів та потреб фізичних та юридичних осіб, а також задоволення на підставі отриманого прибутку соціально-економічних інтересів Засновника i членів трудового колективу Підприємства.

4.2.Предметом діяльності Підприємства є:

* збирання безпечних відходів;
* інші види діяльності із прибирання;
* організування поховань і надання суміжних послуг;
* вантажний автомобільний транспорт;
* надання в оренду автомобілів і легкових транспортних засобів;
* прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
* збирання та знищення інших відходів;
* будівництво(проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень, мурування і ремонт, очищення печей, коминів, димоходів/димарів, димових та вентиляційних каналів, влаштування опалювальних приладів, перевірка їх протипожежних стану та навчання власників житлових будинків щодо правил очищення димових та вентиляційних каналів своїми силами);
* комплексне обслуговування об’єктів(виконання робіт з благоустрою сіл, прибудинкових територій та санітарно-технічної очистки, обслуговування соціальних об’єктів);
* діяльність із прибирання;
* надання ландшафтних послуг;
* водопостачання; каналізація, поводження з відходами
* установка приладів обліку;
* монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
* електромонтажні роботи(обслуговування мереж вуличного освітлення ВЛ-0,4 кВ; обслуговування внутрішньо будинкових електричних мереж 0,4 кВ, що належать до комунальної власності);
* водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
* каналізація, відведення й очищення стічних вод
* оброблення неметалевих відходів та брухту;
* оброблення металевих відходів та брухту;
* водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
* столярні та теслярські роботи(виготовлення столярних виробів, обробка деревини);
* діяльність автомобільного вантажного транспорту;
* оренда автомобілів;
* технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
* здавання в оренду власного нерухомого майна;
* роботи з завершення будівництва;
* збирання, оброблення, й видалення відходів; відновлення матеріалів(прибирання відходів, сміття та нечистот; вивезення відходів на звалища та оброблення відходів та брухту);
* збирання та утилізація безпечних відходів;
* інша діяльність щодо поводження з відходами;
* інші види діяльності із прибирання (підмітання, поливання вулиць, тощо;

очищення від снігу, льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском, прибирання та утримання згідно правил санітарних норм прибудинкові території Вишнівської сільської ради, збір та утилізація сміття, гілок, будівельних габаритних відходів тощо);

* вирощування декоративних та квіткових культур;
* переробна промисловість(оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів, виробництво іншої продукції; ремонт і монтаж машин і устаткування; надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.надання ін.);
* виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу;
* постачання пари та гарячої води;
* будівництво доріг і автострад;
* транспортні перевезення, надання транспортних послуг юридичним особам всіх форм власності, фізичним особам на замовлення;
* будівництво житлових і не житлових будівель;
* надання в оренду обладнання іншим підприємствам, установам та організаціям;
* надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
* рекламні агенства(створення та розміщеннязасобівреклами на відкритомуповітрі, наприклад, білбордів, панелей, рекламних рамок, віконногооформлення, виставковихзалів, розміщенняреклами на транспортнихзасобахтощо; аерореклама; розповсюдженняабо доставку рекламнихматеріалівабозразків; створеннястендів та іншихдемонстраційнихповерхонь і сайтів; проведеннямаркетинговихкампаній та іншихрекламнихпослугзадлязалучення й утриманняклієнтів:просуваннятоварів; реклама в місці продажу; реклама товарів шляхом розсиланняпоштоюрекламнихматеріалів на адресипередбачуванихпокупців, визначених на основісписків, складенихчипридбанихрекламодавцем);
* надання послуг таксі;
* вирощування зернових культур(крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
* приймання на баланс або і експлуатацію, в тому числі придбання модельних котельних, теплових мереж, установок вторинного використання тепла та інших виробництв, будинків, споруд незалежно від відомчої приналежності;
* формування тарифів на послуги Підприємства;
* виконання робіт (послуг), а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу);
* до предмету діяльності Підприємства можуть входити і інші види діяльності, які хоч і не наведені у цьому Статуті, але не заборонені законодавством України.

4.3. Заняття предметом діяльності, що згідно чинного законодавства потребують спеціального дозволу, Підприємство здійснює тільки при наявності відповідної ліцензії. Оформлення ліцензій проводиться без внесення змін та доповнень до Статуту.

4.4.Предметом діяльності Підприємства можуть бути і інші види господарської діяльності які не заборонені чинним законодавством.

**СТАТТЯ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.**

5.1.Підприємство є юридичною особою публічного права від дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

5.3. Державна реєстрація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4.Комунальне підприємство діє на основі комунальної власності територіальної громади.

5.5. Підприємство має цивільні права та обов’язки (цивільну правоздатність) як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині.

5.6.Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Підприємство здійснює цивільні права та обов’язки через свої органи управління, які діють відповідно до Статуту та чинного законодавства. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно до чинного законодавства.

5.7. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

5.8. Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку, на підставі рішення Засновника:

* вступати в об’єднання з іншими суб’єктами господарської діяльності, за умови дотримання вимог чинного законодавства;
* виступати учасником (засновником) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об’єднань, союзів, спілок, асоціацій підприємств;
* вкладати грошові кошти в облігації займу, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу.

5.9.Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності згідно чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави і її органів. Держава і її органи не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

5.10.Майно та активи Підприємства, його підприємств і підрозділів, а також майно, надане їм для користування, що знаходиться на території України, не підлягає конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.11.Підприємство планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність. Виробничо-господарські та фінансові плани діяльності Підприємства затверджує Засновник.

5.12. Підприємство формує ціни на свої товари, роботи, послуги, водопостачання та водовідведення виходячи при цьому з реального ринкового стану відповідно чинному законодавству та подає їх на затвердження Засновнику

5.13.Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними і фізичними особами України та інших держав, у тому числі договори купівлі-продажу, міни, застави, зберігання, доручення, комісії тощо, від свого імені набувати та здійснювати майнові та немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді України, а також у судах інших держав.

5.14. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові (поточні), валютний та інші рахунки в установах банків, печатки зі своєю назвою, штампи, фірмовий знак (емблему), бланки та інші реквізити. Фірмовий знак (емблема) Підприємства затверджується рішенням Засновника.

5.15.Підприємство має право залучати для роботи спеціалістів, визначати форми, системи, та розміри оплати праці і подавати їх на затвердження Засновнику.

5.16. Підприємство має право на комерційну таємницю, на визначення складу і обсягу інформації (відомостей), що складає його комерційну таємницю, та на організацію захисту своєї комерційної таємниці. Підприємство має право не надавати стороннім особам (юридичним та фізичним особам) інформацію, що складає комерційну таємницю, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.17.Працівники Підприємства зобов’язані зберігати комерційну таємницю Підприємства і сувору конфіденційність відомостей, які стосуються діяльності Підприємства, не розголошувати таку інформацію та відомості стороннім особам, за винятком випадків, коли це буде вимагатись чинним законодавством.

5.18.Офіційною мовою Підприємства є українська. Підприємство може вести листування, підтримувати телеграфний, телефонний, телексний та інші види зв’язку з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами українською, російською та іншими мовами, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

**СТАТТЯ 6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

6.1. Підприємство здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого Засновником фінансового плану і підпорядковує її досягненню мети та реалізації статутних завдань Підприємства.

6.2.Розрахункові та інші фінансово-господарські операції Підприємства відображаються на розрахункових, поточних та інших рахунках. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, діяльності філій та представництв, а також веде бухгалтерську і статистичну звітність та подає її у встановленому порядку і обсязі податковим органам, органам державної статистики та іншим державним органам.

6.3.Фінансові результати і підсумки фінансово-господарської діяльності Підприємства відображаються в його річному балансі і затверджуються Засновником Підприємства.

6.4.Персональну відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської та іншої звітності несе головний бухгалтер Підприємства, а при відсутності такої посади – керівник Підприємства.

6.5. Списання з балансу Підприємства безнадійної дебіторської заборгованості, нестач і втрат товарно-матеріальних цінностей, морально застарілого, зношеного та непридатного для використання обладнання і транспортних засобів Підприємства, а також витрат по припинених і незавершених капітальних вкладеннях проводиться після затвердження Засновником якщо інший порядок не передбачений чинним законодавством та Статутом.

6.6. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами, в межах їх компетенції, та органами зазначеними у Статуті.

**СТАТТЯ 7. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ЗАСНОВНИКА.**

7.1. Підприємство зобов'язане:

* здійснювати власну діяльність згідно Статуту та чинного законодавства;
* здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність;
* своєчасно проводити розрахунки з державним та місцевим бюджетом, по оплаті праці робітників;
* забезпечити працівникам безпечні та не шкідливі умови праці;
* розробляти та реалізовувати комплексні заходи по охороні праці згідно чинного законодавства;
* в мирний та воєнний час виконувати мобілізаційні завдання, запропоновані та затверджені місцевою радою.

7.2.Підприємство має і інші обов’язки які передбачені Статутом та чинним законодавством.

7.3.Засновник зобов'язаний:

* сприяти організації Підприємства;
* проводити планові ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства;
* всебічно сприяти Підприємству в його діяльності.

7.4.Засновник має і інші обов’язки які передбачені Статутом та чинним законодавством.

**СТАТТЯ 8. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.**

8.1. Майно Підприємства складається з виробничих та невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

8.2.Все майно Підприємства перебуває у комунальній власності громади, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

8.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

* комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;
* майно, утворене Підприємством у результаті фінансово-господарської діяльності;
* продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
* одержаних доходів;
* кредити банків;
* благодійних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
* іншого майна набутого на підставах, що не заборонені чинним законодавством.

8.4.Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є комунальною власністю громади несе Підприємство.

8.5.Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, переданого Підприємству у користування, несе Підприємство, якщо розподіл ризику між Підприємством та власником майна не встановлений угодою, за якою майно передане у користування.

8.6.Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за згодою Засновника, на конкурсних засадах .

8.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно чинного законодавства.

8.8.Майно Підприємства, його майнові та немайнові права можуть використовуватися як предмет застави для забезпечення за всіма видами власних зобов’язань, включаючи залучення позичкових коштів та кредитів, тільки на підставі рішення Засновника.

8.9.Підприємство на власний розсуд і на добровільній основі здійснює страхування майна, майнової та іншої відповідальності, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

**СТАТТЯ 9. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.**

9.1.Вкладами Засновника до статутного капіталу Підприємства можуть бути грошові кошти, цінні папери, інше майно або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

9.2.Грошова оцінка вкладу Засновника здійснюється за його рішенням, а у випадках, встановлених чинним законодавством.

9.3.Статутний капітал Підприємства становить 12 022 493 гривні 77 копійок.

майновий внесок засновника, який сформовано технологічним обладнанням та технікою відповідно до переліку, який додається.

9.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може змінюватись (збільшуватись, або зменшуватись) за рішенням Засновника.

9.3.Зміни розміру статутного капіталу стають чинними з моменту внесення відповідних змін до Статуту та їх державної реєстрації.

**СТАТТЯ 10. ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА.**

10.1.Прибуток Підприємства створюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних витрат. Із балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по банківських кредитах, а також вносяться передбачені законодавством України податки та платежі до бюджетів.

10.2.Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, використовується за рішенням Засновника.

10.3.За рахунок чистого прибутку Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю:

* фонд розвитку виробництва;
* інші фонди.

10.4.Порядок формування і використання цих фондів визначається чинним законодавством та положеннями про них,котрі затверджуються рішенням Засновника.

10.5. Рішенням Засновника встановлюється розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до сільського бюджету.

**СТАТТЯ 11. ОРГАНИ УПРАВЛIННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.**

11.1.Засновник - Вишнівська сільська рада здійснює свої права по управлінню підприємством через уповноважений орган – виконавчий комітетВишнівської сільської ради, згідно з цим Статутом та чинним законодавством.

11.2.Керівництво господарською діяльністю здійснює директор

Підприємства. Погоджує призначення та звільнення Засновник. Директор діє на умовах контракту, який підписується сільським головою.

11.3.До виключної компетенції Засновника належить:

* погоджує призначення директора Підприємства та його звільнення;
* визначення головних напрямів діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;
* затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту;
* створення, реорганізація, ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження їх статутів та положень;
* затвердження тарифів на послуги Підприємства відповідно чинного законодавства;
* надання згоди про вступ Підприємства, як учасника (засновника) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об’єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств;
* прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу,
* узгодження договорів (угод), що укладаються Підприємством на суму, яка перевищує розмір статутного капіталу Підприємства.

11.4. Статутом до компетенції Засновника можуть бути віднесені й інші питання.

11.5. До компетенції уповноваженого органу – виконавчого комітету Засновника відносяться такі повноваження:

* укладення контракту з директором Підприємства;
* визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;
* визначення умов оплати праці Директора Підприємства, та керівників його дочірніх підприємств, філій та представництв;
* прийняття рішень, що до отримання Підприємством банківських кредитів;
* попереднє розглядання річних звітів, балансів та висновків по ним контролюючого органу;
* аналіз діяльності Підприємства, реалізації, інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
* подання Засновнику пропозицій з питань діяльності Підприємства;
* попереднє розглядання усіх питань, які виносяться до розгляду Засновника;
* контроль за виконанням встановлених Засновником планів, та основних напрямів діяльності Підприємства;
* прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності керівника Підприємства,
* погодження штатного розкладу і посадових окладів робітників Підприємства, філій та представництв. Встановлення показників, розмірів та строків їх преміювання здійснюється згідно чинного законодавства.

11.6. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

11.7.При призначенні Директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов’язки та відповідальність Директора перед Засновником, умови його матеріального забезпечення i звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

11.8. Директор Підприємства виступаючи від імені Підприємства зобов’язаний діяти в інтересах Підприємства добросовісно і розумно, та не перевищувати своїх повноважень.

11.9. Директор має наступні повноваження:

* організація та здійснення керівництва оперативною діяльністю Підприємства, забезпечення виконання рішень Засновника;
* представляти Підприємство у відносинах з юридичними і фізичними особами України та інших держав щодо питань діяльності Підприємства в межах своєї компетенції без довіреності;
* укладати від імені Підприємства договори (угоди). Якщо сума договору (угоди) з однією особою перевищує 10% від розміру статутного капіталу, то Директор повинен отримати згоду сільського голови для подальшого узгодження з Засновником до укладання договору;
* вирішення питань організації господарської діяльності, фінансування, обліку та звітності, зовнішньоекономічної діяльності й інші питання діяльності Підприємства;
* вирішення питань підбору, підготовки і використання кадрів;
* видача доручень на вчинення юридичних дій від імені Підприємства;
* приймання на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, застосовування до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
* видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
* затвердження поточних планів діяльності Підприємства та заходів, необхідних для вирішення його завдань;
* за погодженням із сільським головою затверджувати штатний розпис і посадові оклади працівників Підприємства, філій та представництв. Встановлення розмірів їх преміювання здійснюється згідно чинного законодавства за погодженням із Засновником;
* прийняття рішень про відрядження;
* реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
* організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства;
* приймання рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління Підприємством.

11.10. Інші права, обов’язки і відповідальність керівника визначаються Статутом, та в контракті.

11.11.Директор є керівником цивільної оборони Підприємства.

11.12.З питань цивільної оборони Директор діє у відповідності із Кодексом Цивільного захисту України та організує виконання мобілізаційних завдань, які встановлені для Підприємства органами місцевої виконавчої влади.

11.13.Директор несе персональну відповідальність за стан цієї роботи.

**СТАТТЯ 12. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ПРАЦІВНИКІВ З ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ.**

12.1.Трудові відносини найманих працівників з Підприємством, включаючи питання прийому на роботу і звільнення, робочого часу і відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій регулюються внутрішніми документами Підприємства та трудовими договорами.

12.2. Умови трудових договорів не можуть погіршувати становища найманих працівників Підприємства порівняно з умовами, встановленими чинним законодавством.

12.3. Директор Підприємства визначає кількість працюючих, порядок наймання та звільнення працівників, розпорядок дня, форми, системи та розміри оплати праці, умови матеріального стимулювання, обсяги і напрямки використання коштів, що спрямовуються на споживання в межах затверджених кошторисів, порядок надання вихідних днів та відпусток, надання інших пільг працівникам.

12.4.Підприємство гарантує мінімальну заробітну плату працівникам, встановлену згідно з чинним законодавством. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та користуються всіма видами соціального забезпечення, передбаченими чинним законодавством.

12.5. Управління Підприємством проводиться в порядку встановленим Статутом, у тому числі на основі поєднання прав Засновника та інтересів трудового колективу Підприємства, що відмічається у колективній угоді, укладеній згідно чинного законодавства.

12.6.Колективним договором (угодою) регулюються виробничі, трудові і економічні стосунки трудового колективу з Підприємством, питання охорони праці, соціального розвитку колективу. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору (угоди), вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством. Сторони, які уклали колективний договір (угоду), не менше одного разу на рік взаємно звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

12.7.Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

12.8.Трудовий колектив Підприємства, як сторону колективного договору (угоди), представляє обраний і уповноважений ним в порядку, передбаченому чинним законодавством, орган трудового колективу або профспілковий комітет. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи виконавчого органу Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

12.9.Спори між працівниками Підприємства та працівників з Підприємством, які виникають у процесі їх роботи на Підприємстві, розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**СТАТТЯ 13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.**

13.1.Контроль за діяльністю Підприємства здійснює фінансовий орган Засновника у порядку, встановленому Статутом та чинним законодавством.

13.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється за дорученням сільського голови, з власної ініціативи фінансового органу Засновника, або з ініціативи Директора Підприємства.

**СТАТТЯ 14. ЗОВНІШНЬОЕКНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

14.1. Центр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно до законодавства України та міжнародних договорів.

14.2.Центр має право отримувати фінансування в іноземній валюті в рамках технічної допомоги Європейського Союзу при реалізації проектів транскордонного співробітництва.

**СТАТТЯ 15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

**ВИДІЛ З ПІДПРИЄМСТВА.**

15.1.Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

15.2.Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється чинним законодавством.

15.3. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства здійснюються за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

15.4.Злиття передбачає припинення діяльності Підприємства і ще однієї або більш юридичних осіб і передачу всіх прав та обов’язків одній новій створеній в результаті таких дій юридичній особі.

15.5.Приєднання передбачає припинення діяльності Підприємства і передачу всіх прав та обов’язків іншій юридичній особі.

15.6.Поділ передбачає припинення діяльності Підприємства і передачу у відповідних частках всіх прав та обов’язків кільком юридичним особам – правонаступникам.

15.7.Перетворення передбачає припинення діяльності Підприємства шляхом зміни організаційно-правової форми. У разі перетворення до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов’язки Підприємства.

15.8.Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, встановлених чинним законодавством, – за рішенням суду.

15.9.Ліквідація – це така форма припинення Підприємства, при якій воно перестає існувати зі всіма правами і обов’язками, що йому належали. При ліквідації права і обов’язки Підприємства не переходять до іншої особи.

15.10.Порядок та строки припинення і ліквідації Підприємства регулюється чинним законодавством.

15.11.Виділом з Підприємства є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов’язків Підприємства до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

5.12.До виділу з Підприємства нових юридичних осіб застосовуються за аналогією положення Статуту та чинного законодавства про припинення Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення.

15.13.Діяльність Підприємства вважається припиненою, або Підприємство вважається ліквідованим – з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**СТАТТЯ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

**ДІЙСНІСТЬ НОРМ СТАТУТУ.**

16.1.Положення Статуту можуть змінюватись або доповнюватись на підставі рішення Засновника.

16.2. Всі зміни та доповнення до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

Додаток 1

до Статуту

**ГРОШОВІ КОШТИ**

**Статутного капіталу КП «БУГ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Рік** | **Річна сума (грн)** |
| 1 | 2017 | 400000,00 |
| 2 | 2018 | 629936,00 |
| 3 | 2019 | 1045200,00 |
| 4 | 2020 | 20000,00 |
| 5 | 2021 | 2579997,99 |
| 6 | 2022 | 307000,00 |
| 7 | 2023 | 3496500,00 |
| 8 | 2024 | 0,00 |
| 9 | 2025 | 5341240,07 |
|  | **ВСЬОГО:** | **13819874,06** |